

委任状

【受任人（委任を受ける者）情報】

姓 名		生年月日	
住 所			
電話番号			
委任人との関係			

【委任人（委任する者）情報】

姓 名		生年月日	
住 所			

【委任内容】 ※ 該当する項目に チェックしてください。

<input type="checkbox"/>	① 「旅券法施行規則」第6条による <u>旅券発行申請</u>
<input type="checkbox"/>	② 「旅券法施行規則」第7条による <u>旅券受領</u>
<input type="checkbox"/>	③ 「旅券法施行規則」第11条による <u>旅券紛失申告</u>
<input type="checkbox"/>	④ その他(直接記載) : _____

本人は上記の受任人に以上のように旅券関連事務を委任します。

年 月 日

委任人 _____ (署名、又は印)

外 交 部 長 官 貴 下

[提出書類] 1. 委任人の身分証明書のコピー

2. (①旅券発給申請, ③紛失申告の場合) 委任人との関係を証明できる書類